



Vážení rodiče,

v každém společenství či společnosti, jakou je i mateřská škola, jsou důležitá pravidla komunikace. Dovoluji si Vám, takto připomenou naše vzájemná **komunikační pravidla** pro klidný a bezpečný chod naší mateřské školy. Všechny povinnosti a práva rodičů jsou zakotvena pevně ve Školním řádu mateřské školy, který máte k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách školy, v tištěné podobě na recepci školy a na začátku školní docházky jste byli s tímto dokumentem školy seznámeni.

Vize naší mateřské školy je postavena na vzájemné důvěře, spolupráci a komunikaci rodičů, dětí a zaměstnanců školy. Snažíme se o otevřenou komunikaci mezi rodiči, dětmi a zaměstnanci školy. Aby se děti cítily v naší mateřské škole spokojeně a bezpečně, dodržují třídní pravidla. Přejeme si, aby spokojenost byla vzájemná, proto bychom rádi, aby jistá pravidla dodržovali i rodiče našich dětí:

- Rodiče respektují vytvořená pravidla komunikace mezi mateřskou školou a rodiči.
- Děti přicházejí do mateřské školy a odcházejí včas, nejlépe 15 minut před uzavřením školy, aby měli rodiče čas na předání dítěte paní učitelce, informace z nástěnek,....
- Příchod do mateřské školy je nejpozději do 8.30 hodin, odchod pak do 17.30 hodin.
- Jednodenní omluvy, onemocnění či krátkodobé omluvy dětí je potřeba hlásit nejpozději do 8.00 hodin téhož dne na recepci školy osobně, nebo telefonicky na čísle: **774453115**. Dlouhodobé omluvy mohou být hlášeny i na email školy mslobkovic@volny.cz.
Omluvy dětí s povinnou předškolní docházkou musí být vždy podepsané zákonným zástupcem v omluvném sešitě.
Pokud potřebuje rodič uvolnit své dítě z povinné školní docházky na týden či delší čas, je potřeba o toto uvolnění požádat ředitelku školy.
Pozdní příchody do školy pro děti s povinnou školní docházkou taktéž musí být evidovány.
- Pokud potřebují rodiče své dítě vyzvednout v jiný, než určený tomuto čas, je potřeba toto nahlásit paní učitelce na třídě a na recepci školy.
- Rodiče informují při předávání dítěte paní učitelku o každé změně zdravotního stavu, potížích svého dítěte, nebo jiných, závažných, skutečnostech v souvislosti s jejich dítětem.
- Vyzvednout dítě z mateřské školy může pouze rodič, zákonný zástupce, nebo osoba, která je zapsána rodičem v dokumentu na vyzvedávání a uložena v třídní dokumentaci. Vždy je potřeba zapsat rodiči novou osobu k vyzvedávání svého dítěte před začátkem vyzvedávání. Rodiči neuvedené osobě, nebude dítě vydáno!
- Rodiče platí školné a stravné vždy k 10 dni příslušného měsíce!
Pokud potřebují k úhradě jiný termín, domluví si ho s paní zástupkyní Štěpánovou.
- Rodič vždy neprodleně informuje školu o změně údajů nezbytných pro školní matriku. Je to důležité pro bezpečnost a ochranu zdraví jejich dítěte.



Aby byla spolupráce mezi školou a rodinou kvalitní, uvědomujeme si také práva rodiče, která zaměstnanci naší školy respektují:

- Právo na informace týkající se vzdělávání a osobnostního rozvoje dítěte – informace podávají pouze paní učitelky z kmenových tříd při každodenních rozhovorech či na předem domluvených konzultacích.
- Řešit nenadálé situace, problémy, postupy, doporučení i stížnosti s paní ředitelkou v předem domluveném termínu.
- Vyjadřovat se k významným rozhodnutím, týkajících se jejich dítěte.
- Vstupovat do třídy pouze za předpokladu, že nenaruší práci či vzdělávací činnost.
- Účastnit se společných akcí pro rodiče a děti pořádaných mateřskou školou.
- Požádat o změnu v docházce svého dítěte ze závažných důvodů.
- Komunikovat s paní učitelkami na kmenové třídě i telefonicky na uvedeném čísle pro třídu.
- Být ihned informováni o nenadálé skutečnosti či úraze svého dítěte a jeho řešení.

Vážení rodiče, děkujeme za pochopení a dodržování komunikačních pravidel a věříme, že nám tato pravidla zabezpečí klid a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí v naší mateřské škole.

Vypracovala: Sekerová Hana, ředitelka školy společně s kolektivem mateřské školy Lobkovicova.